

TERMINI E CONDIZIONI GENERALI SERVIZI DI CONSULENZA WDS

SOMMARIO

SOMMARIO	1
PREMESSA	2
1. EFFICACIA DEI PRESENTI TERMINI E CONDIZIONI GENERALI SERVIZIO DI CONSULENZA WDS	3
DEFINIZIONI	3
2. OGGETTO	4
3. MODALITA' DI ACQUISTO AL SERVIZIO DI CONSULENZA	5
3.1 PREZZI DEI SERVIZI	6
3.2 MODALITA' DI PAGAMENTO	6
3.3 FATTURAZIONE	7
4. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA	7
5. RESPONSABILITA'	7
6. DIRITTO DI RECESSO	8
7. RECESSO DA PARTE DI FEDERICA TAMBORINI	8
8. ESCLUSIONE DI RESPONSABILITA'	9
9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	9
10. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI	9
11. LEGGE APPLICABILE e FORO COMPETENTE	9
12. LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI FOTOGRAFICHE	10
13. INFORMATIVA PRIVACY SUL TRATTAMENTO DEI DATI EX ART.13 REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679	10

PREMESSA

Gentile Utente,

Prima di acquistare il servizio di Consulenza presente sul sito www.weddingdigitalspecialist.it ti invito a leggere con attenzione il presente documento, **“Termini e condizioni generali servizi di consulenza WDS”**.

Acquistando il Servizio di Consulenza accetti integralmente i presenti Termini di Servizio. Oltre alle previsioni dei presenti Termini e Condizioni, infatti, trovano applicazione i Termini e Condizioni Generali, che disciplinano le modalità di acquisto e fruizione ai Servizi disponibili sul Sito. Resta inteso che in caso di conflitto tra i Termini e Condizioni Generali ed i presenti Termini e Condizioni generali servizi di consulenza WDS saranno questi ultimi a prevalere.

Ai sensi del D.lgs. 6.9.2005, n. 206, si considerano “Utenti” tutte le persone fisiche che utilizzano il Sito www.weddingdigitalspecialist.it appartenente a Federica Tamborini sia in qualità di consumatori sia in qualità di professionisti del settore dell’organizzazione di eventi.

L’accesso al Sito ed il suo utilizzo implica, da parte dell’Utente, l’accettazione piena e senza riserve del contenuto dei Termini e delle Condizioni generali presenti in questo documento nonché l’accettazione delle informative fornite in materia di protezione dei dati personali dell’Utente (Privacy Policy) e di utilizzo dei cookies presenti sul sito (Cookie Policy).

Il presente documento disciplina le modalità di acquisto e di fruizione dei servizi di consulenza disponibili sul sito www.weddingdigitalspecialist.it.

1. EFFICACIA DEI PRESENTI TERMINI E CONDIZIONI GENERALI SERVIZIO DI CONSULENZA WDS

1.1 I presenti Termini e Condizioni Generali Servizio di Consulenza WDS sono resi noti mediante pubblicazione sul Sito di WDS al link www.weddingdigitalspecialist.it/termini-e-condizioni oltre che con qualsiasi altra modalità di diffusione utile per tale finalità

1.2 I presenti Termini e Condizioni Generali Servizio di Consulenza WDS potrebbero subire totalmente o parzialmente modifiche e/o variazioni a discrezione di WDS. Tali modifiche, che avranno efficacia immediata, verranno rese note tramite aggiornamento della suindicata pagina web specificatamente dedicata ai Termini e Condizioni, con indicazione in calce alla pagina della data di ultimo aggiornamento. È a discrezione di WDS procedere con l'informare e notificare l'utente relativamente a tale aggiornamento pagina con qualsiasi modalità di diffusione ritenute utile a tale finalità

1.3 Con l'accettazione dei presenti Termini e Condizioni Generali Servizio di Consulenza WDS l'Utente dichiara di essere maggiorenne e di disporre della piena capacità d'agire

1.4 Per quanto in questa sede non espressamente previsto si applicano i Termini e Condizioni Generali, consultabili alla apposita pagina web www.weddingdigitalspecialist.it/termini-e-condizioni

DEFINIZIONI

I seguenti termini in maiuscolo utilizzati in questo documento devono essere intesi nel significato di seguito indicato, a meno che il contesto del loro utilizzo non indichi diversamente:

UTENTE: indica il soggetto che, dopo aver consultato le informazioni disponibili sul Sito, i presenti Termini e Condizioni Generali Servizio di Consulenza WDS, i Termini e Condizioni Generali e la descrizione dei vari Wedding Digital Service presenti sul Sito fruisce del servizio di consulenza fornito da WDS

CONSULENTE: indica la libera professionista FEDERICA TAMBORINI (per brevità "WDS"), c.f. TMBFRC76E44H501C, p. IVA 04426630408, con sede legale e operativa in Cattolica, Via Quasimodo, 52 – 47841 (Rimini), Italia

WDS: indica la libera professionista FEDERICA TAMBORINI (per brevità “WDS”), c.f.

TMBFRC76E44H501C, p. IVA 04426630408, con sede legale e operativa in Cattolica, Via Quasimodo, 52 – 47841 (Rimini), Italia

WEDDING DIGITAL SERVICE: indica i servizi di consulenza di cui l’Utente può usufruire

AISLE PLANNER: piattaforma Web per professionisti del settore di organizzazione matrimoni non di proprietà del Consulente

METODO DI PAGAMENTO: indica il metodo di pagamento messo a disposizione dal Consulente (bonifico bancario)

PARTE: indica, ciascuno individuato singolarmente, Utente e Consulente. Impiegato al plurale indica congiuntamente Utente e Consulente.

SERVIZIO: indica ogni servizio di consulenza fornito da WDS TAMBORINI all’Utente

SITO: indica il sito internet www.weddingdigitalspecialist.it

MODULO DI CONTATTO: modulo in cui l’Utente inserisce ed invia a WDS i propri dati operativi (nome, cognome, brand, email, telefono, testo messaggio, servizio scelto)

MODULO DI CONFERMA SERVIZIO: modulo in cui l’Utente inserisce ed invia a WDS i propri dati anagrafici e fiscali e conferma l’acquisto di uno o più servizi

PREVENTIVO O PROPOSTA CONSULENZA: preventivo inviato da WDS direttamente all’utente comprensivo di quotazione, termini e modalità di pagamento.

PREZZO – ammontare esente iva definito in € spettante al Consulente a titolo di compenso per l’attività di consulenza svolta da parte del Consulente nei confronti dell’Utente. Il prezzo non include €2,00 quale Imposta di bollo ai sensi dell’art. art. 13 della Tariffa, Parte I, allegata al D.P.R. n. 642/1972). Verrà applicata l’imposta di bollo virtuale di €2,00 sulle fatture, emesse dal Consulente, di importo complessivo superiore ad €77,47. L’Utente è tenuto al pagamento integrale del prezzo e del bollo.

2. OGGETTO

2.1. WDS rende disponibile all’Utente il proprio Servizio di Consulenza, in conformità ai presenti Termini e Condizioni.

2.2. Il Servizio consiste nella fornitura da parte di Federica Tamborini ed in favore dell’Utente, di un servizio di consulenza personalizzata afferente all’ambito digitale con particolare riguardo al

settore dei matrimoni. È espressamente escluso che la consulenza abbia ad oggetto attività di *coaching* e/o di *mentoring*.

2.3. Il Servizio di Consulenza verrà prestato in forma di videochiamata (tramite la piattaforma indicata dal Consulente) e avrà la durata massima prevista dal servizio di consulenza acquistato. Qualora, ad esclusivo insindacabile giudizio di WDS e/o per il verificarsi, nel corso della fornitura del Servizio, di eventi eccezionali, la durata individuata non dovesse essere ritenuta sufficiente, le Parti potranno concordare un'estensione del Servizio con fissazione di una o ulteriori videochiamate.

3. MODALITA' DI ACQUISTO AL SERVIZIO DI CONSULENZA

3.1 Oltre che per quanto previsto all'Articolo 2 dei Termini e Condizioni Generali, la modalità di acquisto del servizio di consulenza offerto ed erogato da WDS si articola nelle seguenti fasi:

- a) compilazione on line, da parte dell'Utente, del modulo di richiesta contatto presente alla pagina web del sito WDS, pagina "Contattami" o di email diretta a WDS. Inviando a WDS l'apposito modulo di richiesta servizio, compilato in ogni sua parte, l'Utente dichiara di accettare i presenti Termini del Servizio. L'Utente si impegna a fornire tutti i dati e le indicazioni necessarie per la migliore formulazione della proposta di consulenza.
- b) verifica ed accettazione dei Termini e Condizioni Generali e della policy in materia di privacy
- c) invio da parte della Consulente di un preventivo di consulenza completo di prezzo e modalità di pagamento. La proposta di consulenza è regolata ai sensi dei presenti Termini del Servizio
- d) conferma di servizio mediante invio al Consulente da parte dell'Utente del preventivo consulenza compilato e della e copia contabile bancaria relativa al pagamento dell'acconto/prima rata.

3.2. Si intende proposta contrattuale la proposta di consulenza formulata dal Consulente attraverso il preventivo di consulenza.

3.3 L'Utente ha facoltà di accettare o meno la proposta formulata e in caso di accettazione è tenuto al pagamento integrale e tempestivo del prezzo indicato nel preventivo.

3.4 Una richiesta di acquisto si intende avanzata quando l'Utente invia una richiesta per ricevere un determinato servizio sia attraverso apposito modulo di richiesta contatto, sia attraverso invio diretto di email

3.5 Una conferma di acquisto di un servizio di consulenza WDS si intende quindi avanzata quando WDS:

- riceve il modulo di conferma servizio compilato e firmato in tutte le sue parti
- riceve un legittimo pagamento tramite bonifico bancario sul seguente IBAN: IT13Y0301503200000005871622. L'ammontare del pagamento dovrà essere pari al totale dell'importo richiesto cioè al prezzo, oltre €2,00 quale imposta di bollo per fatture oltre €77,47 (ai sensi dell'art. art. 13 della Tariffa, Parte I, allegata al D.P.R. n. 642/1972). L'invio della contabile bancaria e del modulo di conferma da parte dell'Utente deve considerarsi a tutti gli effetti quale proposta contrattuale di acquisto rivolta a WDS per i Servizi elencati
- WDS invia tramite email all'indirizzo indicato dall'Utente conferma di ricezione pagamento e del modulo di conferma servizio compilato e firmato

3.6 La comunicazione di avvenuta ricezione del pagamento e del preventivo compilato costituisce accettazione da parte di WDS della proposta di consulenza formulata a favore dell'Utente e determinerà la contestuale conclusione del contratto di vendita tra Utente e Consulente. È fatto salvo il diritto di recesso ai termini e alle condizioni di cui al successivo Articolo 4.

3.7 La Consulente ha facoltà di sospendere le attività volte alla realizzazione del Servizio in caso di un mancato tempestivo pagamento nei termini previsti, ai sensi dell'art. 1460 c.c. Qualora l'inadempimento dell'Utente superi i 14 (quattordici) giorni rispetto alla data di scadenza prevista, l'Utente dovrà considerarsi decaduto dal beneficio del termine e la Consulente potrà richiedere il pagamento dell'intero importo dovuto. Il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per effetto di semplice comunicazione scritta inviata da WDS all'Utente.

3.1 PREZZI DEI SERVIZI

3.1.1 Tutti i prezzi dei servizi di consulenza WDS comunicati mezzo mail includono le tasse e gli oneri applicabili sostenuti da WDS.

3.1.2 Il prezzo dei Servizi è in Euro ed è esente di IVA. Sul totale dei servizi acquistati sarà da aggiungere €2,00 se l'importo totale dell'ordine supera €77,47 (ai sensi dell'art. art. 13 della Tariffa, Parte I, allegata al D.P.R. n. 642/1972).

3.2 MODALITA' DI PAGAMENTO

3.2.1 Il pagamento può essere effettuato, entro 7 giorno dalla ricezione del modulo di conferma servizio, con bonifico bancario su IBAN: IT13Y0301503200000005871622 intestato a Federica Tamborini. In ogni caso Federica Tamborini considera il pagamento come una conferma del fatto

che l'Utente sia la persona autorizzata a utilizzare i servizi di consulenza acquistati e che lo stesso abbia più di 18 anni.

3.3 FATTURAZIONE

3.3.1 Ricevuto il pagamento e accettato il modulo di conferma servizio, WDS emetterà ed invierà telematicamente all'Utente la dovuta documentazione fiscale che riporterà i dati indicati dall'Utente nel modulo di conferma servizio.

4. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA

4.1 Una volta che WDS ha ricevuto modulo di conferma servizio compilato e pagamento nei termini previsti, le parti si accorderanno per concordare data e orario per l'esecuzione del Servizio di Consulenza.

4.2 Il Servizio di Consulenza verrà svolto secondo le modalità viste all'articolo 2.3. Conclusa l'ultima videochiamata e teleassistenza programmata il Servizio si intende completamente eseguito ed il contratto cessato ad ogni effetto.

4.3 In caso di grave e comprovata impossibilità da parte di Federica Tamborini a rendere il Servizio, la Consulente comunicherà all'Utente tale impossibilità e, non appena reso possibile dalla natura dell'evento impeditivo, le Parti concorderanno una nuova data in cui verrà eseguito il Servizio di Consulenza; laddove l'impedimento della Sig.ra Tamborini a rendere la prestazione dovesse protrarsi per oltre 2 (2) mesi dalla data del suo manifestarsi, WDS potrà comunicare l'intervenuta risoluzione ex art. 1463 c.c, con ogni conseguenza anche restitutoria prevista dalle legge. Ad ogni altra ipotesi di preclusione alla fornitura del Servizio di Consulenza derivanti da caso fortuito e/o forza maggiore troverà applicazione l'apposita disciplina prevista nei Termini e Condizioni Generali, Articolo 5

5. RESPONSABILITA'

5.1 WDS non ha alcuna intenzione di influire sull'aspetto strutturale e organizzativo dell'attività dell'Utente. WDS svolge un ruolo esclusivamente di tipo consultivo.

5.1 L'Utente garantisce la veridicità dei dati e delle informazioni fornite alla Consulente e se ne assume la piena responsabilità. La consulenza fornita da WDS si basa esclusivamente sulle informazioni fornite dall'Utente e relative alla propria attività. WDS non è responsabile di eventuali carenze, errori o emissioni nell'esecuzione del Servizio conseguenti ad informazioni carenti e/o errate e/o omissive fornite al Consulente.

5.2 WDS non può garantire che:

- la qualità dei servizi WDS erogati incontri i gusti personali e/o le sue aspettative
- i Servizi siano forniti senza interruzioni, tempestivamente, in maniera sicura o sempre esente da errori
- i risultati che possono essere ottenuti dall'utilizzo dei Servizi siano in ogni caso accurati e/o affidabili

6. DIRITTO DI RECESSO

6.1 In caso di mancato tempestivo pagamento nei termini previsti WDS si riserva la facoltà di sospendere i lavori atti alla realizzazione del Servizio e di ogni altra obbligazione derivante dal contratto, ai sensi dell'art. 1460 c.c. Ove l'inadempimento dell'Utente persista oltre i 14 (quattordici) giorni rispetto alla scadenza prevista, l'Utente dovrà considerarsi decaduto dal beneficio del termine, a mente dell'art. 1186 c.c., ed WDS potrà esigere il pagamento dell'intero importo dovuto.

7. RECESSO DA PARTE DI FEDERICA TAMBORINI

7.1 WDS ha il diritto di recedere dal contratto per qualsiasi motivo e in qualsiasi momento, dandone comunicazione all'Utente prima di dare inizio alle prestazioni previste dai Servizi

7.2 È facoltà di Federica Tamborini non eseguire alcuna prestazione a proprio carico, senza alcuna responsabilità nei confronti dell'Utente, se:

- (a) l'Utente non versa l'intero importo entro il termine concordato avente natura perentoria, in relazione al relativo servizio come richiesto dalle condizioni di pagamento; o
- (b) l'Utente viola le Condizioni generali di vendita e/o i presenti Termini e Condizioni; o
- (c) si riveli non possibile fornire integralmente il relativo servizio per ragioni fuori dal proprio ragionevole controllo.

7.3. Nell'eventualità che Federica Tamborini receda dal Contratto Federica Tamborini, ai sensi della clausola 7.2 (a) e/o 7.2 (b), avrà il diritto di trattenere per intero il prezzo concordato o di riceverne il saldo, a seconda dei casi.

7.4 Nell'eventualità che Federica Tamborini receda dal Contratto ai sensi della clausola 7.2 (c), l'Utente avrà diritto di ricevere un rimborso completo del prezzo pagato.

8. ESCLUSIONE DI RESPONSABILITA'

8.1 Federica Tamborini non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile nei confronti dell'Utente per qualsiasi danno reputazionale, patrimoniale o non patrimoniale che si assuma derivare dall'acquisto dei servizi o si ritenga sorto in relazione all'attività prestata in questo contesto.

8.2 L'eventuale responsabilità di Federica Tamborini in relazione ai servizi di consulenza prestati sarà in ogni caso limitata a una somma pari al prezzo previsto per il relativo servizio.

8.3 Federica Tamborini non è in ogni caso responsabile per danni emergenti, lucro cessante, perdita di occasioni, interruzioni dell'attività imprenditoriale eventualmente lamentati dall'Utente nell'ambito della propria attività professionale.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

9.1 Il trattamento dei dati personali dell'Utente avverrà ai sensi e nei termini di cui all'informativa in materia di privacy, consultabile sulla pagina www.weddingdigitalspecialist.it/privacy-policy Tale informativa deve intendersi qui integralmente richiamata e trascritta.

10. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

10.1 Ogni comunicazione a WDS dovrà essere effettuata per iscritto, Salvo che non sia diversamente previsto, e si intenderà efficace e validamente eseguita soltanto al ricevimento della stessa, se effettuata per lettera raccomandata con avviso di ricevimento e dovrà essere indirizzata all'indirizzo di seguito riportato: FEDERICA TAMBORINI, in Cattolica, Via Quasimodo, 52 – 47841 (Rimini) – c.f. TMBFRC76E44H501C, p. IVA 04426630408.

11. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

11.1 Nella interpretazione ed esecuzione di tutte le clausole dei presenti Termini e Condizioni Generali Servizi di Consulenza WDS si applicano e si fa riferimento alle leggi della Repubblica Italiana.

11.2 Ogni controversia derivante dal e/o connessa e/o collegata ai presenti Termini e Condizioni Generali sarà devoluta – nella misura in cui non sia soggetta alla competenza inderogabile del Foro individuabile sulla base dell'art. 66 bis, D.lgs. 6 settembre 2005, n. 206 – alla competenza esclusiva del Foro di Rimini, ogni altro Foro escluso.

Federica Tamborini

ULTIMO AGGIORNAMENTO: 4 dicembre 2024

12. LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI FOTOGRAFICHE

L'Utente autorizza:

- WDS Wedding Digital Specialist (Federica Tamborini) all'utilizzo di una (1) immagine di profilo e a una (1) immagine della home page del sito web dell'Utente. Le suddette immagini fotografiche potranno essere utilizzate per scopi pubblicitari dalla Wedding Planner, potranno essere pubblicate su Internet, su Social Media (Instagram, Pinterest, Facebook, LinkedIn, etc.), su TV locali, nazionali o internazionali, o qualsiasi altro mezzo di diffusione audio-visivo
- a titolo gratuito, anche ai sensi e per gli effetti della Legge 633/1941 sul diritto d'autore, la pubblicazione e la diffusione della/e propria/e immagine/i in qualsiasi forma su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, anche digitale, nonché autorizza la conservazione della/e immagine/i negli archivi informatici di Federica Tamborini e prende atto che le finalità di tali pubblicazioni sono di carattere informativo e/o promozionale. La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare via posta comune indirizzata a Federica Tamborini, via Quasimodo, 52 – 47841 Cattolica (Rn).

L'Utente dichiara:

- di aver preso visione ed accettato l'Informativa ex art. 13 Reg. (UE) 2016/679 allegata alla presente liberatoria;
- di essere stato informato che i propri dati personali e la propria immagine sarà utilizzata esclusivamente per gli adempimenti connessi alle attività di WDS Wedding Digital Specialist (Federica Tamborini), come indicato nel anzi citata Informativa;
- di essere consapevole che Federica Tamborini non potrà intervenire per rimuovere immagini già pubblicate secondo le modalità e finalità sopracitate.

13. INFORMATIVA PRIVACY SUL TRATTAMENTO DEI DATI EX ART.13 REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs 196/03 si informa che i dati personali verranno trattati da Federica Tamborini, Titolare del Trattamento secondo le modalità e per le finalità di seguito specificate. Titolare del trattamento dei dati personali: Federica Tamborini, via Quasimodo, 52 – 47841 Cattolica (Rn), CF TMBFRC76E44H501C, P. Iva 04426630408.

1. Natura dei dati personali e finalità del trattamento: il trattamento consiste nella acquisizione e conservazione di immagini, riprese e filmati legati alle attività di WDS Wedding Digital Specialist (Federica Tamborini) da utilizzare ai fini di ogni forma di comunicazione e promozione

multimediale. Le riprese video e le fotografie potranno essere pubblicate, previo consenso, sul web, social network e su qualsiasi altro mezzo di diffusione di WDS

2. **Base giuridica:** la base giuridica del trattamento è il consenso. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il rilascio del consenso all'utilizzo e alla diffusione dei Suoi dati è necessario per dare esecuzione alle finalità sopra riportate e l'eventuale rifiuto comporterebbe la mancata pubblicazione e comunicazione dei filmati e delle immagini che la riguardano presso il web, i social network ed ogni altra forma di comunicazione digitale.

3. **Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati:** il trattamento dei dati, effettuato con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, sarà svolto in forma manuale e automatizzata, dai nostri collaboratori che sono stati autorizzati al trattamento dei dati personali. I dati verranno conservati per tutta la durata necessaria al raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti e/o conferiti, o fino alla richiesta di modifica o cancellazione da parte degli interessati.

4. **Destinatari del trattamento:** i Suoi dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, a associazioni o liberi professionisti che prestino servizi ed attività di assistenza e consulenza a Federica Tamborini o per la gestione del sito o delle pagine social, ferma restando l'adozione da parte di tali soggetti di criteri di sicurezza e di riservatezza del tutto equivalenti. I dati non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

5. **Diritti dell'interessato:** ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento e esercitare il diritto alla rettifica, cancellazione, limitazione e di opposizione al trattamento, alla portabilità, il diritto di ottenere l'aggiornamento, l'integrazione, nonché il diritto all'opposizione al trattamento, il diritto all'accesso alle vostre informazioni per conoscere i trattamenti effettuati alle vostre immagini, nei tempi e modi stabiliti dalla legge. Questi diritti possono essere esercitati inoltrando la richiesta scritta al Titolare del trattamento tramite uno dei recapiti sopra indicati. Potrà infine, proporre reclamo all'autorità di controllo italiana, Garante per la protezione dei dati Personali, www.garanteprivacy.it.

CONSENSO EX ART. 6 REGOLAMENTO UE 2016/679 – GDPR

L'Utente letta l'informativa rilasciata ai sensi dell'art. 13 del Reg. Europeo 679/2016 presta il proprio consenso per la diffusione delle immagini che li riguardano per le finalità indicate nella presente Informativa, in merito ai punti 1, 2, 3, 4, 5.